

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoiman palvelualueen valmiussuunnitelman hyväksyminen**TRE:5113/09.05.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Kehittämispäällikkö Max Liikka, puh. +358417308868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Max Liikka, puh. +358417308868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman palvelualueen valmiussuunnitelma hyväksytään liitteen mukaisesti. Valmiussuunnitelmaa ja sen liitteitä päivitetään tarvittaessa.

Perustelut

Kuntien yleisestä varautumisvelvollisuudesta säädetään valmiuslain 12 §:ssä, jonka mukaan valtion hallintoviranomaisten, valtion itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten, muiden valtion viranomaisten ja valtion liikelaitosten sekä hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien, kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön liite 4 mukaisesti valmiussuunnittelua johtaa ja valvoo kaupunginhallitus. Valmiussuunnittelun johtamisesta vastaavat pormestari ja konsernijohtaja sekä palvelualueiden johtajat tehtäväjakonsa mukaisesti. Palvelualueet ja liikelaitokset laativat ja päivittävät valmiussuunnitelmansa valmiussuunnitelman yleisen osan pohjalta riskienhallinta-, turvallisuus- ja varautumistiimin ohjeistuksen mukaisesti. Valmiussuunnitelmat tarkistetaan ja tuodaan toimivaltaisen toimielimen käsiteltäväksi kerran toimikaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Elinvoiman palvelualueen valmiussuunnitelma on koottu kaupunkitasoisen ohjeistuksen mukaisesti ja sisältää elinvoiman palvelualueen valmiussuunnittelun ja varautumisen käytännöt ja häiriötilannejohtamisen mallin, johon kuuluvat keskeisimpien häiriötilanneskenaarioiden toimintamallit. Elinvoiman palvelualueen palveluryhmissä on omat valmiussuunnitelmat, ja palveluryhmän johtaja vastaa siitä, että palveluryhmässä on varauduttu häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin riittävällä tasolla kaupungin ohjeistusten mukaisesti.

Valmiussuunnitelmaa on käsitelty elinvoiman palvelualueen johtoryhmässä 24. syyskuuta. Valmiussuunnitelma sisältää ohjeistuksen palveluryhmien valmiussuunnitteluun. Valmiussuunnitelma sisältää liitteitä, jotka tarkentavat valmiussuunnitelmaa ja sisältävät sen kannalta olennaisia lisätietoja. Valmiussuunnitelma on salassa pidettävää julkisuuslain (621/1999) § 14 kohdan 8 mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön liitteen 4 Normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö §3 mukaisesti valmiussuunnittelun johtamisesta vastaavat pormestari ja konsernijohtaja sekä palvelualueiden johtajat tehtäväjakonsa mukaisesti.

Tiedoksi

Mari Aalto, Virpi Ekholm, Regina Saari, Kirsi Viskari, Max Liikka, Juha-Matti Mäkitalo, Jouni Perttula

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 3.10.2025 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.10.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

01.10.2025

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.